



Universidad
Autónoma
de Nayarit

PROCEDIMIENTO PARA EL TRAMITE DE CONSTANCIAS E HISTORIALES ACADEMICOS DE LA UNIDAD ACADEMICA DE IXTLAN:

- EL O LA ESTUDIANTE ACUDE A CONTROL ESCOLAR A SOLICITAR CONSTANCIAS Y/O HISTORIALES, PROPORCIONANDO SUS APELLIDOS, PROGRAMA ACADEMICO Y NUMERO DE MATRICULA.
- EL O LA RESPONSABLE DE CONTROL ESCOLAR ELABORA LA CONSTANCIA O HISTORIAL ACADÉMICO MEDIANTE LA PLATAFORMA SADCE.
- EL O LA RESPONSABLE DE CONTROL ESCOLAR IMPRIME LAS CONTANCIAS E HISTORIALES ACADÉMICOS Y LOS PASA A FIRMAS CON EL DIRECTOR O DIRECTORA.
- EL O LA ESTUDIANTE ACUDE A VENTANILLA DE CAJA DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE IXTLÁN DEL RIO A REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE,
- EL O LA ESTUDIANTE ACUDE A VENTANILLAS DE CONTROL ESCOLAR CON SU RECIBO DE PAGO EN UN PLAZO DE 24 HRS A RECIBIR SU CONSTANCIA DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA.

ATENTAMENTE

“POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL”
LA DIRECTORA

DE LA UNIDAD ACADEMICA DE IXTLAN DEL RIO

LIC. CAROLINA ADELA CERVANTES CORTINA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE NAYARIT



UNIDAD ACADÉMICA DE
IXTLÁN DEL RÍO